
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 412.010.26.1.0195-2026	
Nombre completo del contratista: JUAN GUILLERMO GONZALEZ D" LUYZ	
Documento de identificación: 92.525.648	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/ene/2026	30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 4162.010.26.1.0195-2026, suscrito con el(la) señor(a) JUAN GUILLERMO GONZALEZ D'LUYZ hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0195-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

(\$11.326.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE (\$5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$22.652.000)


Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506112380 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 373765665 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 09/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta Afiliación a ARL POSITIVA con riesgo 4.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0195-2026 se pudo verificar que La contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.

- El contratista realizó reuniones con el área de territorio y diseño para Orientar la articulación técnica interinstitucional para los proyectos de Recurso Participativo – Metodología temporal para el año 2027, los cuales fueron: 0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI, con el fin de verificar las condiciones físicas específicas de las áreas a intervenir, consolidar los insumos técnicos propios del proyecto y establecer los criterios necesarios para la correcta elaboración de los presupuestos de obra, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito, dada la situación presentada en el escenario.

2. Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.

- El contratista realizó la verificación de los planos de diseño, ficha de estructuración y memorias de cantidades entregados por el área de territorio y diseño, correspondientes los proyectos 0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI, conforme a los lineamientos de la Guía MEDE01.03.02.P004.G00 V3, evidenciando que los insumos permiten la estructuración del presupuesto de obra, dejando las observaciones respectivas registradas en la Lista de Chequeo de cumplimiento de requisitos.

3. Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.

- El contratista elaboró, revisó, ajustó, validó y entregó oportunamente realización del presupuesto de obra para los proyectos de Recurso Participativo – Metodología temporal para el año 2027, los cuales fueron: 0806-0036 LA FLORESTA, 0812-0029 ATANASIO GIRARDOT, 2105-0301 LOS LIDERES, 0604-0003 LOS ALCAZARES, 1106-0055 EL JARDIN, DE SANTIAGO DE CALI.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.


- El contratista brindó la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.

5. Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.

- El contratista atendió las observaciones realizadas por el área de territorio para la estructuración del proceso de MANTENIMIENTOS DE ASCENSORES Y PUERTAS ENROLLABLES Y AIRES ACONDICIONADOS PARA EL AÑO 2026, recurso de dependencia para mejorar el alcance de este.

6. Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.

- El contratista realizó y diligenció el cuadro de seguimiento semanal del área de presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. Procesos:
- Articulación técnica interáreas (jurídica/técnica) proceso de MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE ASCENSORES, PUERTAS ENROLLABLES AIRES ACONDICIONADOS DEL DEL ESTADIO OLÍMPICO PASCUAL GUERRERO, UNIDAD DEPORTIVA JAIME APARICIO- ALBERTO GALINDO Y DE LA UNIDAD DEPORTIVA COLISEO EL PUEBLO, TODOS ELLOS PERTENECIENTES AL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. BP-26005934.
- Articulación técnica interáreas (Diseño/Presupuesto) Proyecto PISTA BMX.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.


- Durante el período evaluado, el contratista, no recibió solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

8. Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.

- Durante el período evaluado, el contratista, no recibió solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

9. Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.

- Durante el período evaluado, el contratista se mantuvo en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio durante la etapa de ejecución de las obras, respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibió solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.

- El contratista participó en las reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa:  
**ASISTENCIA TÉCNICA** – Jornada de capacitación relacionada con cuenta final y obligaciones contractuales de los contratistas de la SDR.  
**REUNIÓN DEL ÁREA DE PRESUPUESTO** - Orientar la articulación técnica interinstitucional para el proyecto PISTA DE BMX – UNIDAD ALBERTO GALINDO.

11. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.


- El contratista realizó la proyección presupuestal para la vigencia 2027 correspondiente al proceso de mantenimientos preventivos y correctivos de ascensores, puertas enrollables y sistemas de aire acondicionado del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, la Unidad Deportiva Jaime Aparicio – Alberto Galindo y la Unidad Deportiva Coliseo El Pueblo, todos pertenecientes al Distrito Especial de Santiago de Cali, mediante la estimación y actualización de costos requeridos para garantizar la adecuada planificación y continuidad de las actividades de mantenimiento de dichos escenarios deportivos.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/16SEXLq3JQ5ms3cQrWgXFtKWlbyy0\\_yc3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16SEXLq3JQ5ms3cQrWgXFtKWlbyy0_yc3?usp=drive_link)



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 412.010.26.1.0195-2026.

**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

**Observaciones al informe técnico:** Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda entregar la documentación de la cuenta dentro de los plazos establecidos, ya que la radicación extemporánea o incompleta genera retrasos en el trámite y la programación de sus pagos.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 \_\_\_\_\_  
 EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA  
 Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/jun/2026